УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника финансового отдела Зельвенского районного исполнительного комитета

24.11.2022 № 12

ПОЛИТИКА

Финансового отдела Зельвенского районного исполнительного комитета в отношении обработки персональных данных

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Политика финансового отдела Зельвенского районного исполнительного комитета (далее – финансовый отдел) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании [абзаца](file:///C%3A%5CUsers%5Cuprav%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Ctx.dll%3Fd%3D456009%26a%3D87#a87) третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» и является одной из принимаемых отделом мерой по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
2. Для целей настоящей Политики используются термины и их определения в значениях, установленных в Законе Республики Беларусь «О защите персональных данных».
3. Оператором является финансовый отдел.

Юридический адрес: 231940, г.п. Зельва, ул. 17 Сентября, 29, тел./факс +375156474619, электронная почта: fо.51600@minfin.gov.by

 Политика распространяется на все процессы финансового отдела, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных.

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками финансового отдела, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

1. Политика предназначена для ознакомления субъектом персональных данных, предоставляющим финансовому отделу свои персональные данные как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде любым доступным способом.
2. Предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Политике и подтверждает, что ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями.

6. Финансовый отдел не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на Интернет-сайте.

7. Финансовый отдел при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**ГЛАВА 2
ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8. Финансовый отдел осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Политикой.

9. Перечень обрабатываемых в финансовом отделе персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, изложен в приложении 1.

**ГЛАВА 3
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10. Финансовый отдел обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

физические лица, являющиеся кандидатами при приеме на работу в финансовый отдел;

физические лица, являющиеся работниками финансового отдела, в том числе бывшие, члены их семей;

физические лица, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров;

физические лица, представляющие интересы юридических лиц - учредители, акционеры или участники, лица, входящие в органы управления, а также лица, действующие от имени или в интересах юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании доверенности или без нее;

физические лица, в отношении которых ведется административный процесс;

физические лица, являющиеся (являвшиеся) собственниками имущества, учредителями (участниками), руководителями юридических лиц (иных лиц, уполномоченных в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации), председателями ликвидационных комиссий (ликвидаторами), антикризисными управляющими по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), индивидуальными предпринимателями;

физические лица, обратившиеся за осуществлением административных процедур;

физические лица, данные о которых указаны в обращениях, и иных документах, адресованных финансовому отделу.

11. Финансовый отдел обрабатывает персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без такого согласия в случаях, предусмотренных Законом и иными законодательными актами (форма согласия – в приложении 2 Политики).

Финансовый отдел осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

12. Финансовый отдел не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

13. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях; в электронных документах; в компьютерных файлах;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

14. Хранение обрабатываемых персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели, заявленные в приложении 1 Политики.

**ГЛАВА 4
ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

15. Субъекты персональных данных имеют право:

отозвать согласие на обработку своих персональных данных;

получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

изменять свои персональные данные;

получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

требовать прекращения обработки своих персональных данных; требовать удаления своих персональных данных; обжаловать действия (бездействие) и решения финансового отдела, связанные с обработкой своих персональных данных.

16. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

наименование и место нахождения финансового отдела;

подтверждение факта обработки персональных данных финансовым отделом;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

17. Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней после получения заявления заявителя на получение информации, указанной в пункте 16 Политики, предоставляет ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении информации.

18. Финансовым отделом в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

о прекращении обработки персональных данных – удаляет их и уведомляет заявителя об этом, при наличии технической возможности, а при отсутствии технической возможности удаления персональных данных – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя в этот же срок, если нет правовых оснований для других действий по обработке персональных данных;

о внесении изменений в персональные данные – вносит изменения и уведомляет заявителя об этом либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений;

предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации.

19. Субъект персональных данных для реализации прав, указанных в настоящей главе, подает заявление в порядке, изложенном в приложении 3.

**ГЛАВА 6
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

20. Во исполнение требований [пункта 4](file:///C%3A%5CUsers%5Cuprav%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Ctx.dll%3Fd%3D456009%26a%3D79#a79) статьи 17 Закона о Республики Беларусь «О защите персональных данных» настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном Интернет-сайте райисполкома во вкладке «Райисполком - Финансовый отдел».

21. Лица, чьи персональные данные обрабатываются, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по юридическому адресу или на адрес электронной почты, указанные в пункте 3 Политики.

22. Не закрепленные в настоящей Политике вопросы, касающиеся обработки персональных данных, регулируются законодательством Республики Беларусь.

 23. Финансовый отдел имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.