|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  административных процедур, осуществляемых Каролинским сельским исполнительным комитетом в отношении субъектов хозяйствования в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования» | | | | | | | | | | |  | | | |
| № п-п | Наименование административной процедуры | | Уполномоченный орган | | | | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | | | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | | Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | |
|  | ГЛАВА 16  ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | |  | | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка «Великий камень» | | | | Заявление  три экземпляра договора найма жилого помещения частного или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт   справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | | | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | бессрочно | бесплатно | | |
| **Запрашиваемые документы и (или) сведения** | | | | | | *информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества* | | | *единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним* | | | | | |
|  | ***Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 16.4.1. Комякевич Людмила Иосифовна, управляющий делами Каролинского сельского исполнительного комитета, тел. 7 14 77*** | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | *16*.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | | | районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка «Великий камень» | заявление  три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | | | | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | бессрочно | бесплатно | | |
| **Запрашиваемые документы и (или) сведения** | | | | | *информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества* | | | | *единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним* | | | | | |
| ***Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 16.4.2. Комякевич Людмила Иосифовна, управляющий делами Каролинского сельского исполнительного комитета, тел. 7 14 77*** | | | | | | | | | | | | | | |