**Совмещение и совместительство. В чем разница?**

Совмещение предусматривает выполнение работником у одного и того же нанимателя наряду со своей основной работой, которая определена в его трудовом договоре, дополнительной работы по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня (рабочей смены). Для оформления совмещения работником дополнительной работы требуется наличие в штатном расписании рабочего места (должности).

Соглашение нанимателя с работником о выполнении по совмещению другой работы и размере доплаты оформляется приказом.

В расчетном листке работника доплата за совмещение показывается отдельной строкой, как составная часть заработной платы. Доплата за совмещение не включается в состав минимальной заработной платы.

В отличие от совмещения работа по совместительству выполняется работником в свободное от основной работы время. Совместительство может быть внутренним, тогда работа выполняется после основной работы у одного и того же нанимателя, или внешним - при выполнении работы у другого нанимателя.

Прием на работу по совместительству оформляется трудовым договором (контрактом), в котором определяются существенные условия труда работника: оплата труда, сроки выплаты заработной платы, режим рабочего времени, продолжительность трудового отпуска. На основании трудового договора о приеме на работу по совместительству издается приказ, с которым наниматель знакомит работника под роспись (ст.25 Трудового кодекса РБ).

При приеме на работу по совместительству наниматель обязан потребовать, а работник обязан представить документ об образовании или об обучении, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы (п.3 ст.26 Трудового кодекса РБ).

Совместители принимаются на работу без предъявления трудовой книжки. По желанию работника запись о работе по совместительству производится, как правило, после окончания работы (увольнения).

Совместителям предоставляется трудовой отпуск, а при увольнении выплачивается денежная компенсация за неиспользованные дни трудового отпуска пропорционально отработанному времени. Минимальная продолжительность трудового отпуска совместителям составляет 24 календарные дня.

Работа по совместительству отмечается в табелях учета рабочего времени. Заработная плата за работу по совместительству отражается в отдельном расчетном листке, который выдается работнику.

Главный государственный инспектор труда

Гродненского областного управления Департамента

государственной инспекции труда Камок А.В.