

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель государственного
учреждения « _____ »
подпись
дата
(или *приказ руководителя*
государственного учреждения
дата, номер)

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о размерах и порядке осуществления
стимулирующих и компенсирующих
выплат (кроме выплат, размеры и
порядок осуществления которых
определен законодательством)
работникам государственного
учреждения « _____ »

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 мая 2019 г. № 23 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры и порядок осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат, кроме выплат, размеры и порядок осуществления которых определен законодательством (далее – стимулирующие и компенсирующие выплаты).

2. Осуществление стимулирующих выплат производится с целью материального поощрения работников за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности государственного учреждения, компенсирующих выплат – за работу с особыми условиями труда.

3. На осуществление стимулирующих и компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Стимулирующие и компенсирующие выплаты установленные законодательством осуществляются в размерах и порядке, определенном для работников бюджетных организаций.

II. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5. Работникам государственного учреждения устанавливаются следующие стимулирующие и компенсирующие выплаты:

5.1. надбавка за сложность труда.

Надбавка устанавливается в дифференцированных размерах руководителям, специалистам и другим служащим в зависимости от уровня сложности, напряженности и интенсивности труда указанных работников, нагрузки, качества и объема выполняемых работ. При определении размера надбавки также учитываются высокие профессиональные достижения в работе, уровень знаний и опыта, необходимый для осуществления должностных обязанностей, выполнение особо важных (срочных) работ, требующих высокого уровня подготовки.

Надбавка устанавливается с учетом результатов работы за прошедший месяц приказом руководителя государственного учреждения (при необходимости по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений).

Снижение напряженности и интенсивности труда, объема выполняемых работ, некачественное исполнение функциональных обязанностей является основанием для уменьшения размера надбавки.

По решению руководителя государственного учреждения надбавка может не устанавливаться.

Уменьшение (отмена) надбавки производится приказом руководителя государственного учреждения (при необходимости на основании докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения);

5.2. надбавка за характер труда.

Надбавка устанавливается в дифференцированных размерах рабочим в зависимости от характера труда, связанного с выполнением производственных заданий, уровня профессионального мастерства, полученных навыков и умений, необходимых для выполнения рабочих инструкций.

Перечень рабочих, которым устанавливается надбавка и ее конкретные размеры определяются приказом руководителя государственного учреждения (при необходимости по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений).

По решению руководителя государственного учреждения размер надбавки может пересматриваться.

5.3. доплата за особые условия труда.

Доплата устанавливается работникам государственного учреждения при работе с психически больными, больными алкоголизмом и наркоманией, престарелыми и инвалидами, лицами с особенностями психофизического развития, без определенного места жительства и др. в размере до 20 процентов (включительно) базовой ставки.

Перечень работников, которым устанавливается доплата и ее конкретные размеры определяются приказом руководителя государственного учреждения (при необходимости по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений).

По решению руководителя государственного учреждения размер доплаты может пересматриваться.

6. Средства, сэкономленные по фонду оплаты труда за отчетный период (месяц, квартал, полугодие), направляются на выплату надбавок за сложность труда и за характер труда в месяце, следующем за отчетным периодом, работникам, достигшим наилучших результатов работы на основании приказа руководителя государственного учреждения.